

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	165
Data del provvedimento	21-03-2022
Oggetto	Avviso pubblico
Contenuto	AVVISO PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI DI N. 1 POSTO CON PROFILO AMMINISTRATIVO CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E UFFICIO DI PIANO DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE PISTOIESE"

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	Daniele Mannelli

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A		avviso pubblico

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Avviso pubblico
Contenuto	AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E UFFICIO DI PIANO DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE PISTOIESE", MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	Daniele Mannelli

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A		avviso pubblico

IL DIRETTORE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Z/D Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010 i sindaci dei comuni della Zona Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva rispettivamente accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 26 del 29/11/2017 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 10 del 02/08/2019 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 2 del 17/10/2019 la nomina del dott. Daniele Mannelli quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 1° novembre 2019;

Richiamata la deliberazione di Regione Toscana n. 269/2019 che definisce le Linee Guida per la Governance delle reti territoriali con cui si descrive il modello di attuazione delle funzioni di programmazione delle zone distretto e secondo cui, in ogni Società della Salute/Zona distretto deve essere attivato e strutturato un ufficio di piano capace di supportare la programmazione zonale attraverso l'individuazione e la messa a disposizione di personale adeguato e attraverso lo sviluppo delle competenze necessarie, anche in considerazione dei nuovi impegni legati alla programmazione e definiti nella DGR 573/2017 relativa alle linee di indirizzo PIS e PIZ. L'ufficio di piano è costituito dal Direttore di Società della Salute/zona distretto e da personale messo a disposizione dai comuni e dall'Azienda Unità sanitaria locale, anche attraverso gli istituti normativi e contrattuali vigenti.

Visto l'art. 5 "Modello organizzativo" del Regolamento di Organizzazione della Società della Salute Pistoiese (SdSP) che dispone nel seguente modo:

1) L'organizzazione della SdSP è rivolta a rispondere agli obiettivi previsti nel Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale, nel Piano Integrato di Salute, nel Piano di Inclusione Zonale e in tutti gli eventuali atti di programmazione e di indirizzo deliberati dagli organi di governo della SdSP.

A questo scopo lo schema strutturale della SdSP si articola in:

a) Direzione (Ufficio di Direzione) con compiti di coadiuvare il Direttore nella gestione complessiva della SdSP, nella gestione delle relazioni con gli organismi esterni e a favorire l'integrazione tra i vari Settori. L'Ufficio di Direzione della SdSP coincide con l'Ufficio di Direzione zonale e costituisce il luogo di integrazione fra le attività proprie della SdSP e quelle degli enti aderenti;

b) Strutture con rilevanza interna (staff): sono responsabili di presidiare le esigenze di funzionamento generale interno, assicurano le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto tecnico amministrativo a tutta la struttura organizzativa o a singole aree nell'ambito delle specifiche competenze;

c) Strutture con rilevanza esterna (line): sono responsabili della realizzazione dei programmi di attività e di produzione dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari territoriali, mediante l'utilizzo delle risorse loro assegnate attraverso il processo di budget e del raggiungimento o meno dei relativi obiettivi.

La relazione tra strutture di staff e di line è improntata a criteri di cooperazione e di integrazione nella diversità dei ruoli e delle responsabilità organizzative propri di ciascun tipo di struttura;

2) L'organizzazione della SdSP si articola in:

a) Settore: unità organizzativa rivolta alla gestione delle attività tecnico amministrative, di erogazione delle prestazioni socio-sanitarie, socio-assistenziali ed assistenziali, attività che per complessità organizzativa richiedono un'autonomia tecnico professionale che si esprime nell'ambito delle direttive impartite dal

responsabile del Settore, nel rispetto della organizzazione a matrice coi Dipartimenti di riferimento dell'AUSL e con le Strutture organizzative comunali;

b) Area: unità organizzativa rivolta alla gestione delle attività di programmazione e controllo di gestione, di erogazione delle prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali, che per peculiarità tematica richiedono un'autonomia organizzativa che si esprime nell'ambito delle direttive tecnico professionali impartite dal responsabile del Settore di riferimento;

3) Le funzioni operative sono esercitate all'interno dei Settori. Il personale dell'area socio-sanitaria e del settore assistenziale dipende sotto il profilo organizzativo dal responsabile del settore a cui è assegnato, nel rispetto della organizzazione a matrice coi Dipartimenti di riferimento dell'AUSL. Il personale dell'area socio-assistenziale sotto il profilo organizzativo e tecnico professionale è coordinato dal responsabile del Settore dei Servizi sociali;

4) L'integrazione tra le diverse strutture organizzative è assicurata dal Direttore tramite l'Ufficio di Direzione di cui all'art.11 del regolamento.

Visto, altresì, l'art. 7 "Struttura Organizzativa" dello stesso Regolamento di organizzazione che prevede:

1. La SdSP per rispondere alle funzioni attualmente assegnate si articola nei seguenti settori, aree ed unità operative professionali:

a) Settore tecnico-amministrativo con funzioni amministrative di gestione economico finanziaria, affari generali, risorse umane e di supporto agli organi; al Settore afferisce:

1. Area della programmazione e del controllo di gestione con funzioni di monitoraggio e governo della domanda anche attraverso l'istituzione e la conduzione dei tavoli di concertazione settoriali e controllo di gestione;

b) Settore dei Servizi sociali rivolto all'erogazione dei servizi riconducibili alle funzioni previste dall'art. 71 bis, comma 3, lettere c) e d) della L.R 40/2005 e s.m.i., con articolazione in due aree organizzative tematiche:

1. Area Socio-sanitaria;

2. Area Socio-assistenziale

c) Settore assistenziale rivolto all'erogazione dei servizi sociosanitari di tipo assistenziale ambulatoriale e domiciliare destinati al singolo, alla comunità o alla collettività, corrispondente alla SOS Assistenza Infermieristica Area Territoriale Pistoia.

2. La struttura organizzativa è oggetto di specifico disciplinare, adottato con atto del Direttore, sentito l'ufficio di direzione, nel quale sono individuate le attività, il personale assegnato alla struttura, le modalità organizzative, i criteri di integrazione.

Richiamato il documento Bilancio economico annuale previsionale 2022 (pag. 9) approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 20 del 20/12/2021 che prevede, fra l'altro, il costo del personale del ruolo amministrativo comprensivo anche del costo di due posizioni dirigenziali a tempo determinato per la direzione del Settore tecnico amministrativo e per la direzione del Settore dei Servizi Sociali e del costo derivante dalla valorizzazione di posizione di responsabilità per la struttura organizzativa di staff Area della programmazione e del controllo di gestione;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 6 del 23.02.2022 con la quale è stato determinato il Fondo premialità triennio 2022-2024 ed è stato approvato il progetto denominato "Progetto per le funzioni di coordinamento delle attività programmazione e Ufficio di Piano della Società della Salute Pistoiese", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Predisposto lo schema dell'Avviso di selezione interna di cui all'Allegato A del presente provvedimento che si allega quale parte integrante e sostanziale nonché il modello di domanda di partecipazione (allegato 1), il modello di curriculum formativo e professionale (allegato 1-bis), i titoli di precedenza e i titoli di preferenza (allegato 2), l'informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16 (allegato 3), il Progetto per le funzioni di coordinamento delle attività programmazione e Ufficio di Piano della Società della Salute Pistoiese (allegato 4), tutti allegati parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto di riservarsi la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare l'avviso in questione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi di superiore interesse pubblico;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 20/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2022 e del bilancio pluriennale 2022-2024 della Società della Salute Pistoiese;

Evidenziato che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi del D.P.R. 62/2013 nonché di

quanto stabilito dal Piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 1 del 28/01/2022;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 21 dello Statuto della SDS Pistoiese e l'art. 31 del D.Lgs.267/2000;

In considerazione di quanto sopra trascritto,

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati

- 1) di approvare:
 - lo schema di avviso per la realizzazione del "Progetto per le funzioni di coordinamento delle attività programmazione e Ufficio di Piano della Società della Salute Pistoiese", mediante selezione per titoli (allegato A)
 - Il modello di domanda di partecipazione (allegato 1)
 - Il modello di curriculum formativo e professionale (allegato 1-bis)
 - I titoli di precedenza e i titoli di preferenza (allegato 2)
 - Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16 (allegato 3)
 - Progetto per le funzioni di coordinamento delle attività programmazione e Ufficio di Piano della Società della Salute Pistoiese (allegato 4)
- 2) di riservarsi la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare l'avviso, anche una volta pubblicato, in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi di superiore interesse pubblico senza che per i candidati insorga alcun diritto e/o interesse legittimo
- 3) di pubblicare l'avviso nella sezione Bandi del sito web della Società della Salute Pistoiese

F.to IL DIRETTORE
(Daniele Mannelli)

Allegato A

Avviso per la realizzazione del “Progetto per le funzioni di coordinamento delle attività programmazione e Ufficio di Piano della Società della Salute Pistoiese” mediante selezione per titoli

In esecuzione della determinazione del Direttore della Società della Salute Pistoiese n. ____ del _____, esecutiva a norma di legge, è indetto il presente avviso, pubblicato sul sito internet della Società della Salute Pistoiese il ____

Scadenza presentazione domande _____

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda coloro che abbiano superato il periodo di prova, inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale ed in posizione funzionale corrispondente (cat. D), assegnati funzionalmente alla Società della Salute Pistoiese, in servizio a tempo pieno e indeterminato nell'Azienda Sanitaria Locale o nei Comuni soci della Società della Salute Pistoiese.

Per le caratteristiche del posto da ricoprire è altresì richiesto:

- a) laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economico-giuridiche o equipollente;
- b) esperienza non inferiore a 5 anni in programmazione socio sanitaria per conto di soggetti pubblici;
- c) esperienza come referente/responsabile/coordinatore professionale nell'area programmazione socio-sanitaria;

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare da adeguata autocertificazione nel curriculum vitae.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo comando.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del comando, la decadenza dal comando.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera ed indirizzata al Direttore della Società della Salute Pistoiese, dovrà pervenire, entro il Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere:

- A) trasmesse a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, alla Società della Salute Pistoiese - Viale Matteotti, 35 - 51100 Pistoia. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio accettante;

B) inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: sdspistoiese@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto la dicitura **"Avviso mediante selezione per titoli per la realizzazione del "Progetto per le funzioni di coordinamento delle attività programmazione e Ufficio di Piano della Società della Salute Pistoiese"**. La validità della PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si dispone di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (Allegato n. 1) indirizzata al Direttore della Società della Salute Pistoiese, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal _____ c/o l'Amministrazione/Azienda _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- il _____ profilo _____ professionale/la _____ posizione _____ funzionale _____ di inquadramento _____;
- il possesso degli ulteriori requisiti previsti dal presente avviso e di cui all'art. 1 dello stesso.
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- indirizzo e-mail e recapiti telefonici per eventuali comunicazioni.

La domanda deve recare in calce firma leggibile e per esteso del richiedente, pena esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In applicazione dell'art.15 co.1 L.182/2011, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere corredata **ESCLUSIVAMENTE** da:

- a. CURRICULUM professionale e formativo datato e firmato, redatto secondo l'allegato modello (Allegato n. 1-bis) in forma di dichiarazione sostitutiva di

certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso di mobilità;

- b.** FOTOCOPIA fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

ART. 4 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CONTENUTE NEL CURRICULUM

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

La dichiarazione inserita nel curriculum concernente:

- o i SERVIZI PRESTATI, deve contenere i corretti riferimenti rispetto ai requisiti previsti dal bando;
- o i TITOLI DI STUDIO, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento e la votazione riportata.
- o i CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO, deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore l'eventuale esame finale, la durata.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si ricorda che la Società della Salute Pistoiese è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 5 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA

La Società della Salute Pistoiese provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento del Direttore del Consorzio e comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi sul sito del Consorzio almeno 10 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con Determinazione del Direttore della Società della Salute Pistoiese e composta da 1 Presidente, 2 Componenti appartenenti a categoria professionale non inferiore a D, ed un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procede alla verifica dei titoli dei concorrenti in relazione alle caratteristiche proprie del ruolo richiesto. La Commissione dispone di **30 punti per la valutazione dei titoli** come di seguito distribuiti:

- titoli di carriera: punti 15
- titoli di studio e accademici: punti 5
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati.

ART. 8 - ESITI PROCEDURA

Il verbale della Commissione contenente le risultanze della procedura verrà recepito con determinazione del Direttore della Società della Salute Pistoiese.

Alla graduatoria verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società della Salute Pistoiese e rimarrà efficace fino alla copertura dei posti di cui trattasi.

ART. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Società della Salute Pistoiese per le finalità di gestione della selezione in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica- giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento nel rispetto della vigente L. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Pistoiese e il responsabile del trattamento è il Direttore Dott. Daniele Mannelli.

ART. 10 - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

La Società della Salute Pistoiese si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 11 - NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Mannelli – Direttore della Società della Salute Pistoiese – e-mail: daniele.mannelli@uslcentro.toscana.it.

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito web della Società della Salute Pistoiese www.sdspistoiese.it

Il Direttore
Dott. Daniele Mannelli



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479

Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

Allegato n.1

Domanda di partecipazione

Avviso per la realizzazione del “Progetto per le funzioni di coordinamento delle attività programmazione e Ufficio di Piano della Società della Salute Pistoiese” mediante selezione per titoli

Al DIRETTORE della
SOCIETA' DELLA SALUTE
PISTOIESE
Viale Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, C.F. _____, residente a
_____ (prov. _____) , Via _____ n. _____
CAP _____;

eventuale domicilio (se diverso dalla residenza):

Località _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Recapiti tel. _____
cell. _____ indirizzo _____ e-
mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per titoli per la realizzazione del “Progetto per le funzioni di coordinamento delle attività programmazione e Ufficio di Piano della Società della Salute Pistoiese”.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario riportare le condanne penali);
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio
 - Laurea in _____;
 - conseguita presso _____ in data _____;
 - votazione _____;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal _____ c/o

- _____;
5. di aver superato il periodo di prova;
6. di avere il seguente profilo professionale/la seguente posizione funzionale di inquadramento: _____;
7. di essere in possesso di:
- esperienza non inferiore a 5 anni in programmazione socio sanitaria per conto di soggetti pubblici;
 - esperienza come referente/responsabile/coordinatore professionale nell'area programmazione socio-sanitaria;
(da autocertificare adeguatamente nel curriculum vitae; indicare dove maturata e periodo);
8. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____
9. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza (vedi allegato n. _____ 2):
_____ e che
la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero disponibile presso _____;
10. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
11. di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere la/e seguente/i condanna/e penali e il/i seguente/i procedimento/i penale/i in corso (indicare per entrambi la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso):

- _____;
12. di non avere sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso (altrimenti specificare le sanzioni riportate);
13. di impegnarsi a restare in posizione di comando presso la Società della Salute Pistoiese per tutta la durata del progetto di cui al presente avviso ed allegato allo stesso (allegato 4).
14. di aver preso visione dell'informativa prevista dal GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali - allegato 3), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.

Data, _____

Firma

ALLEGATI ALLA DOMANDA(a pena di esclusione dalla selezione):

- **Cv formativo e professionale**
- **Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità**

- **Allegato n. 1-bis**

**SCHEMA DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
redatto ai sensi degli artt. 46-47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva di atto di
notorietà)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov. _____)
il _____ residente in _____ CAP _____ (Prov. _____), Via
_____ n. _____ C.F. _____, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR
445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** i
seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di carriera

Per ogni contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato precisare:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- Natura giuridica del rapporto (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato)
- Profilo Professionale
- Tipologia del rapporto (tempo pieno- parziale, indicando le ore svolte a settimana)
- Attività principali svolte
- Data di inizio e fine rapporto
- Indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, ecc.)

Titoli accademici e di studio

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
- Durata del corso
- Data di conseguimento
- Votazione riportata

Per ogni corso di formazione indicare:

- Oggetto;
 - data e luogo di svolgimento;
 - Ente organizzatore;
 - eventuale esame finale;
-
-
-
-

Il/la sottoscritto/a **dichiara**, altresì, di aver preso visione dell'informativa prevista dal GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali - allegato 3), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

DATA _____ FIRMA _____

Allegato n. 2

TITOLI DI PRECEDENZA

Le categorie di cittadini che hanno diritto di precedenza, nei limiti stabiliti dalle leggi di riferimento, sono:

- appartenenti alle categorie di cui agli artt.1 e 18 della Legge 68/1999;
- volontari delle Forze Armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. 66/2010.

TITOLI DI PREFERENZA

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97;

B) A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:

1. dalla minore età anagrafica;
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dal numero dei figli a carico.

Allegato 3

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

La Società della Salute Pistoiese, sita in Viale Matteotti n. 35 - 51100 PISTOIA, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dalla medesima Società della Salute Pistoiese (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno del Consorzio, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione stessa.

In particolare i dati dell'interessato verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente della Società della Salute e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'ufficio competente al trattamento dei dati del personale; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati comunicati dall'interessato potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è la Società della Salute Pistoiese - Viale G. Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Direttore della Società della Salute Pistoiese Dott. Daniele Mannelli.

Allegato 4

Progetto per le funzioni di coordinamento delle attività programmazione e Ufficio di Piano della Società della Salute

L'articolo 64 della legge regionale 40/2005 "Disciplina del sistema sanitario regionale" prevede che siano assegnate nuove ed importanti funzioni alle zone distretto che rappresentano l'ambito territoriale ottimale di valutazione dei bisogni e di organizzazione ed erogazione dei servizi inerenti alle reti territoriali sanitarie, sociosanitarie e sociali integrate, oltre a gestire la continuità e le risposte territoriali della integrazione sociosanitaria, compresi i servizi per la salute mentale e le dipendenze e della non autosufficienza. L'integrazione sociosanitaria è realizzata attraverso le Società della salute ovvero mediante la Convenzione sociosanitaria

Con la deliberazione 269/2019 Regione Toscana definisce le Linee Guida per la Governance delle reti territoriali con cui descrive il modello di attuazione delle funzioni di programmazione delle zone distretto

Secondo quanto stabilito dalla citata delibera, in ogni Società della Salute/Zona distretto deve essere attivato e strutturato un ufficio di piano capace di supportare la programmazione zonale attraverso l'individuazione e la messa a disposizione di personale adeguato e attraverso lo sviluppo delle competenze necessarie, anche in considerazione dei nuovi impegni legati alla programmazione e definiti nella DGR 573/2017 relativa alle linee di indirizzo PIS e PIZ. L'ufficio di piano è costituito dal Direttore di Società della Salute/zona distretto e da personale messo a disposizione dai comuni e dall'Azienda Unità sanitaria locale, anche attraverso gli istituti normativi e contrattuali vigenti.

L'attività dell'ufficio di piano non è solo legata alle scadenze della programmazione, ma si caratterizza per una continuità nell'analisi e organizzazione delle attività. L'ufficio di piano si occupa di supportare il Direttore di SdS/zona distretto nello svolgimento dell'operatività quotidiana che, sempre più, richiede competenze amministrative, organizzative, di monitoraggio e valutazione

Azioni previste

Nello specifico le funzioni si svilupperanno tramite una pluralità di azioni:

- Supporto nelle attività di programmazione locale annuale e pluriennale: predisposizione del Profilo di Salute, del Piano Integrato di Salute (PIS), del Piano di inclusione zonale (PIZ);

- Svolgimento funzioni di valutazione, monitoraggio e controllo mediante analisi dati e reporting;
- Predisposizione rendiconti annuali delle attività;
- Supporto al Direttore, alle strutture delle SdSP, ai responsabili di progetto per la predisposizione di progetti e programmi e supporto ai tavoli di programmazione e coprogettazione
- Coordinamento della gestione operativa dei progetti finanziati da risorse ministeriali e comunitarie e relative rendicontazioni
- Supporto alla gestione dei finanziamenti finalizzati di natura sociale e socio-sanitaria, predisposizione schede di fabbisogno, monitoraggi periodici, rendicontazione;
- Supporto all'attività sociale e socio-sanitaria delegata

Risultati attesi

L'avvio delle azioni previste dal Progetto consentirà di intraprendere e direzionare il percorso con la realizzazione prevista dei seguenti esiti:

Aggiornamento dei documenti di programmazione zonale;

Adempimenti relativi alla rendicontazione e monitoraggio dell'impiego delle risorse economiche per progetti finalizzati e attività inerenti alla gestione diretta;

Predisposizione atti a contenuto generale e di programmazione, tenuto conto della dotazione economico - finanziaria;

Potenziamento delle attività di gestione dei progetti finanziati con risorse specifiche dai diversi soggetti erogatori;

Mantenimento del raccordo con i diversi uffici di piano ai fini dell'armonizzazione e condivisione delle attività inerenti alla programmazione territoriale

Durata del progetto

Il progetto durerà dalla data indicata nella nomina fino al 31.12.2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 165 del 21-03-2022

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 22-03-2022 al 06-04-2022

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 21-03-2022**